

## [قرار إداري داخلي]

تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل قررت رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية حفظها الله ما يلي:

- ١- إعادة تشكيل "لجنة تطوير المناهج وسير العملية التعليمية" للعام الجامعي ١٤٤١هـ.
- ٢- تتكون اللجنة من:

م	الاسم	المنصب
١	أ.د إسلام احمد محمود حيدر	رئيساً
٢	د. سماء سعيد السعداء	منسقاً
٣	د. دعاء رأفت نجم	أميناً
٤	د. الاء حاتم قاضي	عضواً
٥	د. خلود جميل غفوري	عضواً
٦	د. حسان مظهر بخاري	عضواً
٧	د. نهال امين عبد الحميد الفقي	عضواً
٨	د. ولاء عصام الحساني	عضواً
٩	د. أريج عبد الحميد المورعي	عضواً
١٠	د. أمل فهد القرشي	عضواً
١١	أ. عبد الإله سامي جزر	عضواً
١٢	أ. نهي أحمد السنكي	عضواً
١٣	أ. عبد العزيز محمد قصاص	عضواً

في حالة غياب رئيس اللجنة لأي سبب من الأسباب، يوكل العمل لمنسق اللجنة، أو عضو اخر من أعضاء اللجنة.  
٣- تكون مهام اللجنة كما يلي:

- الإشراف على جميع جوانب المناهج الدراسية لبرنامج التغذية الاكلينيكية. لهذا يشمل مسئولية اللجنة ما يلي: (وضع وتنفيذ السياسات المتعلقة بالساعات التدريسية للمناهج الدراسية، مراجعة تصميم المناهج الدراسية ومحتواها؛ وساعات العام الدراسي ومحتوى المناهج الدراسية وعبء العمل، ومراجعة المناهج الدراسية).
- مراجعة المناهج وحث أعضاء هيئة التدريس لتطويرها بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- مراجعة توصيف المقررات بما يتوافق مع تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.
- الإشراف على تنفيذ المناهج الدراسية وتقييمها وتنقيحها بصورة مستمرة.
- تقديم تقارير المواد الدراسية والاعتماد عليها كدليل لدعم وضمان امتثال البرنامج مع معايير الاعتماد.
- عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض ومناقشته التطوير المقترح.

- ٤- مسؤوليات أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في اللجنة - مراجعة جميع الاعمال التي أسندت لهم مسبقا - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات-المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- ٥- تكون مهمة رئيس اللجنة متابعة وتوزيع عمل اللجنة ورفع تقرير دوري لسعادة رئيس القسم.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية



د/ الاء بنت حاتم قاضي

N. Filfilan 3/6/4111